

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
дом детского творчества станицы Гривенской



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДДТ
ст. Гривенской

 Н.Г. Удовика
Протокол педагогического
совета

от « 18 » августа г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной группе

ст. Гривенская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экспертной группе (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Закон РФ от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гл.10, ст. 75 (в ред. от 25.10.2022);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устав МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.

1.2. Положение регламентирует порядок организации работы по экспертизе соответствия различных документов: дополнительных общеобразовательных программ, методических разработок, содержания портфолио педагогов дополнительного образования и др.

2. Состав и структура экспертной группы

2.1. Председателем экспертной группы назначается директор МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской или заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее-УВР), заместитель директора по научно-методической работе (далее-НМР), педагог дополнительного образования, имеющий высшую квалификационную категорию.

2.1.1. В состав экспертной комиссии, кроме председателя экспертной группы входят педагоги дополнительного образования.

2.1.2. Секретарем экспертной группы назначается один из членов экспертной комиссии.

2.1.3. Состав экспертной группы составляет не более 5 человек.

2.1.4. Состав экспертной группы утверждается приказом директора МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.

3. Задачи и функции экспертной комиссии

3.1. Экспертная группа организует и проводит экспертизу представленных документов в соответствии с целями и задачами, поставленными перед разработчиками заявленного документа.

3.2. Изучает и представляет рецензию на документ.

3.3. Принимает участие в работе методических объединений, совещаний в отделах по вопросам качества обучения.

3.4. Рассматривает предложения по корректировке действующих документов.

4. Права экспертной группы

4.1. Экспертной группе предоставляется право:

- требовать от заявителя необходимую информацию для полного изучения представленного на экспертизу документа;

- информировать директора МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской по вопросам, входящим в компетенцию экспертной группы.

5. Организация работы экспертной группы

5.1. Экспертная группа осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте методическим советом МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской, реализует получаемые организационно-методические рекомендации и указания.

5.2. Экспертная группа отчитывается о своей работе на заседании методического совета МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.

5.3. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетентности экспертной группы, рассматриваются на ее заседаниях, которые собираются по мере необходимости.

5.4. Решения экспертная группа принимает большинством голосов. Заседания протоколируются.

5.5. Секретарь экспертной группы ведет делопроизводство: протоколы заседаний.

5.6. Хранение документации экспертной группы (планов, отчетов, представленных на экспертизу, протоколов заседаний, копии рецензий и т.д.) возлагается на секретаря.