

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
дом детского творчества станицы Гривенской



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДДТ
ст. Гривенской

Н.Г. Удовика

протокол педагогического совета

от «16» августа 2025 г. № 1

Положение об открытом занятии

ст. Гривенская

1. Общие положения

Открытое учебное занятие - одна из форм демонстрации профессионального педагогического мастерства и мониторинга деятельности педагога дополнительного образования. Это форма проведения учебного занятия, которая способствует распространению педагогического опыта, росту мастерства педагогов, обогащению своей практики новыми приемами и методами.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об учреждении дополнительного образования;
- Уставом МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.

1.2. Цель открытого учебного занятия является показ инновационных форм и методов учебной деятельности, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества образовательного процесса.

Открытое учебное занятие проводится педагогами на добровольной основе. У педагога, решившего проводить открытое занятие, есть шанс:

- продемонстрировать профессиональные достижения на очередном этапе профессиональной деятельности;
- показать другим и увидеть самому результат работы с учащимися;
- показать свою работу над проблемой, новые педагогические находки;
- повысить свой статус среди коллег, учащихся и администрации;
- повысить свой уровень теоретических знаний в процессе подготовки к занятию;
- пополнить свой учебно-методический комплекс;
- в ходе открытого занятия получить полезный совет от коллег;
- провести занятие в рамках прохождения аттестации.

Педагог может организовать открытое занятие:

- для родителей или администрации учреждения для демонстрации достигнутых результатов обучения, успехов учащихся;
- для коллег – для демонстрации профессионального педагогического мастерства, способствовать использованию инновационных технологий и нетрадиционных форм обучения в образовательном процессе другими педагогами.

Администрация учреждения может планировать проведение открытых занятий с целью:

- анализа деятельности одного или всех педагогов учреждения;
- знакомства педагогов (в частности молодых специалистов) с опытом работы их коллег;
- выявление причин низкой результативности деятельности объединения и в дальнейшем оказание педагогу необходимой помощи по совершенствованию его работы;
- проведение в учреждении конкурса профессионального мастерства;
- определение уровня квалификации педагогов.

1.3. Задачи открытого учебного занятия:

1.3.1. стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;

1.3.2. раскрытие творческого потенциала преподавателей учреждения;

1.3.3. выявление, изучение, предъявление лучшего опыта работы педагогов учреждения по предметам теоретического и практического циклов;

1.3.4. освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования, заложенных в новом образовательном стандарте.

1.4. Для проведения открытого учебного занятия может использоваться любой вид учебных занятий по дневной форме обучения.

1.5. В начале учебного года методист составляет график проведения открытых учебных занятий. Утвержденный график проведения открытых занятий доводится до сведения педагогов учреждения.

1.6. Открытые учебные занятия для педагогов являются формой повышения квалификации и профессионального роста, при этом не исключают необходимость оказания помощи педагогу в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2. Модели открытого занятия

2.1. Открытое занятие для начинающих педагогов учреждения, участников школы молодого педагога. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых преподавателей или для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.

2.2. Открытое занятие педагога учреждения, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.

2.4. Открытое занятие, проводимое педагогом в рамках конкурсов педагогического мастерства.

3. Планирование

3.3. При составлении плана проведения открытых занятий целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим педагогам. Могут привлекаться к открытым урокам молодые педагоги, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

3.4. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель, каждая из них - общая или частная.

3.5. Выбор темы открытого занятия предоставляется педагогу, который проводит открытое занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

3.6. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам различных курсов. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю каникул в периоды адаптации.

3.7. Педагогу рекомендуется планировать одно открытое занятие в течение года.

4. Критерии для оценки эффективности

- 4.1. Оценка реализации основных принципов обучения:
 - 4.1.1. Место учебного занятия в календарно-тематическом плане;
 - 4.1.2. Оценка грамотности определения типа учебного занятия;
 - 4.1.3. Оценка полноты проектируемых целей и задач занятия (педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития преподавателя);
 - 4.1.4. Соответствие поставленных задач типу и содержанию занятия.
- 4.2. Оценка содержания учебного занятия:
 - 4.2.1. Оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция педагога;
 - 4.2.2. Отбор и применение педагогом разнообразных источников сообщения учащимся новых знаний;
 - 4.2.3. Практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;
 - 4.2.4. Межпредметные связи на открытом занятии.
- 4.3. Оценка педагогической технологии, методов и средств обучения:
 - 4.3.1. Выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий; соответствующих требованиям современной модели образования;
 - 4.3.2. Реализация компетентного подхода на учебном занятии;
 - 4.3.3. Способы мотивации учащихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса;
 - 4.3.4. Использование различных форм контроля и самоконтроля;
 - 4.3.5. Использование ТСО, дидактических и наглядных материалов;
 - 4.3.6. Обратная связь на занятии;
 - 4.3.7. Выбор оптимальной структуры занятия.
- 4.4. Оценка благоприятного психологического климата:
 - 4.4.1. Учёт возрастных, индивидуальных особенностей учащихся;
 - 4.4.2. Оптимальное достижение здоровьесбережения у учащихся во время занятия;
 - 4.4.3. Создание ситуации успеха на занятии;
 - 4.4.4. Использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала учащихся;
 - 4.4.5. Обеспечение самооценки учащегося;
 - 4.4.6. Завершённость занятия, рефлексия;
 - 4.4.7. Оптимальное использование возможностей учебного кабинета.

5. Оформление документации

- 5.1. Полнота и научно-педагогическая обоснованность плана-конспекта учебного занятия;
- 5.2. Грамотная структурная организация методической разработки плана-конспекта открытого занятия;
- 5.3. Представление методической разработки на бумажном и электронном носителях;
- 5.4. Дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами;

5.5. Своевременность представления документации открытого учебного занятия (за 7 дней).

6. Подготовка открытого занятия

6.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей учащихся конкретной учебной группы на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

6.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого занятия, которая должна соответствовать методической теме педагога, тему рекомендуется в обязательном порядке обсудить с коллегами.

6.3. Выбор темы открытого занятия педагог осуществляет самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах занятия.

6.4. В соответствии с методической целью занятия педагог отбирает учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

6.5. При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

6.6. К открытому занятию необходимо составить план занятия с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности учащихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого урока.

6.7. Материально - техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

6.8. Наглядные пособия и мультимедийные средства обучения необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

7. Методическое обеспечение.

7.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

7.2. В зависимости от типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

7.3. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

7.4. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете новых образовательных стандартов, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на учащихся, способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

7.5. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что

получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

7.6. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к разработке урока.

7.7. Подготовленная и оформленная методическая разработка представляется на рассмотрение и сдается руководителю по методической работе учреждения.

8. Проведение открытого занятия

8.1. За одну неделю до проведения занятия педагог ставит в известность учебную часть о проведении открытого учебного занятия.

8.3. Приглашенные входят в кабинет до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся.

8.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

8.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

8.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке (см. Приложение 1 «Лист наблюдений и оценки открытого занятия» данного Положения).

9. Обсуждение и анализ

9.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

9.2. Организует обсуждение руководитель по методической работе или ответственное за подготовку занятия лицо.

9.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

9.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели (см. Приложение 2 «Итоги посещения открытого занятия» данного Положения).

9.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- руководитель по методической работе или другой представитель администрации;
- преподаватель, проводивший занятие.

9.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел,

особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы (см. Приложение 3 «Порядок самоанализа открытого урока» к данному Положению).

9.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

9.8. В заключении выступает методист или представитель администрации. Он подводит итоги обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делает вывод о целесообразности использования представленного опыта.

9.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

9.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

10. Внедрение результатов в педагогическую практику

10.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки листов наблюдений занятия в учебную часть. На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения.

10.2. Методическая разработка по открытому занятию и анализ выводов и предложений должны отражать передовой педагогический опыт.

10.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива. В решении заседания включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

10.4. Передовой педагогический опыт может быть размещён на официальном сайте учреждения.

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЙ И ОЦЕНКИ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

Образовательное учреждение _____

Группа _____ Дата _____

Посещающий _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Учебная дисциплина _____

Обучающихся по списку в группе _____ На занятии _____

Тема занятия: _____

Цели занятия: _____

Требования к деятельности педагога	оценка			Требования к работе обучающихся	оценка		
	хор	удов	неуд		хор	удов	неуд
1. Организационный момент				1. Внимание обучающихся на различных этапах занятия: а) в начале урока б) в конце урока			
2. Повторение и проверка знаний, умений и навыков				2. Активность обучающихся: а) при опросе; б) при изучении нового материала; в) при закреплении			
3. Теоретический уровень изложения: а) научность б) логичность в) систематичность г) доступность д) последовательность				3. Наличие учебной мотивации			
4. Раскрытие темы				4. Прочность знаний, умений, навыков			
5. Отбор материала				5. Самостоятельность суждений			

6. Организация внимания обучающихся				6. Отношение к преподавателю			
7. Организация развития мыслительных процессов				7. Культура труда			
8. Создание условий обучения: а) учебно-материальные б) санитарно-гигиенические в) морально-психологические г) эстетические				8. Речь обучающихся			
9. Воспитательная сторона урока: а) стимулирование положительного отношения обучающихся к учению б) реализация воспитательной цели				9. Активная позиция обучающихся			
10. Создание условий психологической комфортности: а) педагогический такт б) речь педагога				10. Самоконтроль			
11. Реализация индивидуального похода				11. Дисциплина: а) готовность к занятию б) во время урока в) во время самостоятельной работы г) во время объяснения д) во время подачи домашнего задания е) реакция на окончание занятия			
12. Расчет времени				Примечание:			

13. Организация самостоятельной работы				
14. Объективность оценивания				
15. Домашнее задание				
16. Самооценка урока преподавателем				

Выводы:

Рекомендации:

Роспись посетившего _____

ИТОГИ ПОСЕЩЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

Образовательное учреждение _____
 Группа _____ объединение _____
 дата _____
 Педагог дополнительного образования _____
 Цель посещения _____

№	Разделы и позиции	Итоги наблюдения
1. Создание общих условий эффективности занятия		
1.1.	Указания по организации занятия: цель, задачи, этапы	
1.2.	Использование на занятии ТСО, оборудования	
1.3.	Учет особенностей группы: возраст, уровень подготовленности	
1.4.	Обеспечение санитарно - гигиенических условий, валеологический аспект.	
1.5.	Рациональное использование времени занятия: темп, ритм, отсутствие отступлений, четкие границы урока.	
2. Преподавательская компетентность		
2.1.	Владение содержанием предмета в современном аспекте	
2.2.	Соответствие информации (демонстрации) теме занятия	
2.3.	Соответствие приемов обучения целям и задачам занятия	
2.4.	Правильность и профессиональность речи преподавателя.	
2.5.	Применение оригинальных приемов и методов обучения, современных технологий.	
3. Техника обучения		
3.1.	Иллюстрирование объяснения: записи на доске, показ образцов	
3.2.	Использование в обучении не менее 2-х форм организации работы (фронтальной, групповой, индивидуальной)	
3.3.	Организация самостоятельной работы по овладению материалом на занятии.	
3.4.	Использование приемов,	

	активизирующих внимание и память.		
4.2.	Побуждение обучающихся к самоанализу и самокоррекции, к оценке и коррекции друг друга		
4.3.	Использование приемов обучения, поддерживающих устойчивый интерес к занятию.		
4.4.	Предложение заданий творческого и проблемного характера		
4.5.	Применение активных методов обучения: диалогов, дискуссий, ролевых игр и т.д.		
5. Создание условий для возникновения положительных эмоций			
5.1.	Проявление интереса к ответам, вопросам, идеям учащихся		
5.2.	Соблюдение такта при необходимости исправить ошибку, сделать замечание.		
5.3.	Присутствие доброжелательности и теплоты в тоне, мимике и жестах педагога		
5.4.	Отсутствие в речи педагога упреков, насмешек, сарказма.		
5.5.	Преобладание методов поощрения		
6. Обеспечение профессиональной направленности			
6.1.	Аккуратность и четкость записей на доске		
6.2.	Соблюдение педагогической этики		
6.3.	Требовательность к устной и письменной речи обучающихся		
6.4.	Обоснование использования методов и приемов обучения		
6.5.	Освещение связи изучаемого материала с будущей профессией		
7. Выводы и предложения			

ПОРЯДОК САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Педагог дополнительного образования: _____

Наименование объединения: _____

1. Общие сведения:

- краткая характеристика учебной группы (детского коллектива):
состав, возраст, год
- обучения, способности и возможности, ожидаемые результаты;
- характеристика оборудования учебного занятия: средства обучения, наглядные пособия, технические средства и др.

2 Тема учебного занятия:

- место в учебном курсе;
- степень сложности вообще и конкретно для данной группы.

3 Цель учебного занятия в образовательном, воспитательном и развивающем аспектах.

4 Содержание учебного занятия:

- соответствие содержания его цели;
- дидактическая обработка содержания;
- как учебный материал развивает творческие способности детей;
- создание на занятиях условий для развития устойчивого интереса к обучению;
- формированию каких знаний и умений содействует материал.

5 Тип учебного занятия:

- какой тип занятия избран;
- место занятия в учебном курсе;
- способ осуществления взаимосвязи с предыдущими занятиями.

6 Структура учебного занятия:

- этапы учебного занятия;
- их последовательность;
- главный этап занятия и его характеристика;
- обеспечение целостности занятия.

7 Методы обучения:

- соответствие применяемых методов цели занятия;
- эффективность данных методов в развитии познавательной активности детей;
- результативность используемых методов.

8 Система работы педагога:

- умение организовать работу детей;
- управление группой;
- определение объема учебного материала для обучающихся;
- поведение педагога на занятии (эмоциональность, особенности общения и др.);
- роль педагога в создании микроклимата на занятии.

9 Система работы учащихся:

- организованность, активность;
- отношение к педагогу, способность сосредотачиваться на конкретном предмете;
- уровень усвоения знаний и умений; умение творчески применять знания и умения.

10 Общие результаты учебного занятия:

- выполнение запланированного объема;
- степень реализации цели занятия;
- общая оценка результатов и эффективности занятия;
- рекомендации по улучшению качества учебного занятия.