

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом
детского творчества станицы Гривенской

Принято на ПС
Протокол № 1
«30»08. 2024г.

Утверждаю: Подписан: Удовика Н.Г.
Удовика Н.Г. DN: C=RU, O=МБУ ДО ДДТ
ст.Гривенской, CN=Удовика Н.Г.,
E=panasenkoddt@yandex.r
и
Основание: я подтверждаю
этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место
подписания 4Б
Дата: 2024-11-07 11:35:56
Foxit Reader Версия: 9.7.2

**Правила приема, перевода, отчисления
и восстановления учащихся**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Правила) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования доме детского творчества станицы Гривенской (далее- ДДТ) регламентирует порядок и основание приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся в ДДТ при обучении по дополнительным общеобразовательным программам (далее – дополнительная общеобразовательная программа) за счёт средств муниципального бюджета.

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

- статьёй 16, пункт 8 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, частью 2 статьи 55, частью 5 статьи 55 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённом приказом Минпросвещения России от 27.07.2022г. № 629;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности для человека факторов среды обитания»

1.3. Настоящие Правила обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Дети и их родители (законные представители) имеют право выбора формы обучения (очной или дистанционной) при наличии такой возможности, направленности (профиля) дополнительной общеобразовательной программы в соответствии со склонностями, способностями, интересами.

1.5. При приеме в ДДТ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям.

1.6. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое, выбирать форму обучения (очную или дистанционную) при наличии такой возможности.

1.7. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам ДДТ обязан ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с правоустанавливающими документами и внутренними локальными актами ДДТ, регламентирующими управление, организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (уставом ДДТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, настоящим положением, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности).

1.8. Текст Правил размещается на информационном стенде, официальном сайте ДДТ.

2. Порядок приема учащихся

2.1. ДДТ осуществляет прием учащихся в возрасте до 18 лет, желающих получить дополнительное образование на основе свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы и срока её освоения.

2.2. Прием детей в ДДТ на дополнительные общеобразовательные программы осуществляется заявлением родителей (законных представителей). ДДТ вправе принять детей сверхустановленного муниципального задания на реализацию дополнительных общеобразовательных программ на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами ДДТ.

2.3. Прием заявлений (приложение № 1) осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность учащегося, а также документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя). Заявление заполняется в соответствии с оригиналом свидетельства о рождении, паспортом учащегося, паспортом родителей (законных представителей).

2.4. К заявлению о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе прилагаются следующие документы:
- согласие родителей (законных представителей) на обработку своих

персональных данных, персональных данных ребенка (приложение № 2);

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям;

- копию документа, удостоверяющего личность учащегося (свидетельства о

рождении или паспорта);

- информацию по данным СНИЛС.

Родители (законные представители) детей с ОВЗ и (или) детей инвалидов, поступающих на обучение по адаптированным программам, предоставляют копию справки ПМПК.

2.5. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), формируются в личные дела учащихся, которые хранятся до окончания срока обучения, после чего утилизируются.

2.6. При приеме на обучение заключается договор об образовании (сотрудничестве) между МБУ ДО ДДТ ст.Гривенской и родителями (законными представителями) учащегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон в соответствии с положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО ДДТ ст.Гривенской и учащимися и (или) их родителями (законными представителями). Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами ДДТ.

2.7. Приём документов для зачисления детей в объединения ДДТ осуществляется:

- до 31 августа;

- в течение учебного года при наличии вакансий.

2.8. Зачисление учащихся в ДДТ оформляется приказом директора ДДТ не позднее 01 сентября. В других случаях, например, при реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, или при наличии вакантных мест зачисление учащихся производится в течение года, согласно сроку реализации программы и комплектованию, также приказом директора.

2.9. Прием учащихся в группы второго и последующих лет обучения осуществляется на общих основаниях, при наличии свободных мест, при соответствующей подготовке ребенка.

2.10. Прием заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов осуществляется на общих условиях, с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и согласия их родителей (законных представителей).

2.11. Прием учащихся в ДДТ может быть ограничен лицензионными нормативами, нормами СанПиН и муниципальным заданием.

Основаниями для отказа в приеме в ДДТ являются:

- наличие медицинских противопоказаний для обучения;
- при отсутствии вакантных мест.

2.12. Прием детей в ДДТ и зачисление в объединения по двум и более дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится на общих основаниях.

2.13. Прием и обучение учащихся в рамках муниципального задания в ДДТ осуществляется бесплатно.

2.14. Учащиеся, занимающиеся хореографическим, туристским, спортивным видами деятельности, предоставляют медицинские справки ежегодно.

2.15. Запись на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу осуществляется через систему заявок на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края»

<https://p23.навигатор.дети/>.

2.16. Процедура зачисления для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в летний период осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3. Перевод учащихся

3.1. Перевод учащихся на следующий год обучения производится при условии освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы за текущий год обучения по итогам промежуточной аттестации в соответствии с положением о промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Перевод учащихся на следующий год обучения оформляется приказом директора ДДТ.

4. Отчисление учащихся

4.1. Отчисление учащихся из ДДТ осуществляется:

- в связи с окончанием обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- по инициативе учащихся или родителей (законных представителей) учащегося;
- в связи со сменой места жительства, по семейным обстоятельствам;
- по инициативе ДДТ;
- при наличии медицинского заключения, не дающего возможность продолжить обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

- при достижении учащимся предельного возраста, препятствующего продолжению обучения;
- как мера дисциплинарного взыскания за систематическое и грубое нарушение правил внутреннего распорядка учащихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и его родителей (законных представителей) и ДДТ, в том числе в случаях ликвидации ДДТ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- отчисление в связи с приговором суда об осуждении учащегося к отбыванию наказания;
- как мера дисциплинарного взыскания за систематическое и грубое нарушение правил внутреннего распорядка, устава ДДТ.

Грубым нарушением устава ДДТ признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни, здоровья учащимся, работникам, посетителям ДДТ;
- причинение ущерба имуществу ДДТ, имуществу учащихся, работников, посетителей ДДТ.

Отчисление учащегося из ДДТ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание учащегося в ДДТ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ДДТ.

Решение об отчислении учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление учащегося из ДДТ производится по желанию родителей (законных представителей) учащихся, или самих учащихся и осуществляется приказом директора ДДТ.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ДДТ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их

права и права работников ДДТ, а также нормальное функционирование ДДТ.

4.4. Учащийся, полностью освоивший дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, считается выпускником и отчисляется из ДДТ приказом директора.

4.5. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными актами ДДТ, прекращаются с даты

его отчисления из ДДТ.

4.6. По окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе по желанию учащегося или родителей (законных представителей) учащемуся выдается свидетельство (сертификат, справка) установленной формы об обучении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

5. Восстановление учащихся

5.1. Учащиеся, отчисленные ранее из ДДТ, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест в объединении на основании заявления родителей (законных представителей).

5.2. Учащиеся, отчисленные из ДДТ по медицинским показаниям, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест в объединении и медицинского заключения, не препятствующего возможности продолжить обучение по программе.

5.3. Восстановление учащихся, отчисленных из ДДТ, производится на основании п.2 данных Правил.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения директором ДДТ.

6.2. Правила в процессе развития общественных структур управления может изменяться и дополняться.

6.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции и утверждаются директором. После принятия новой редакции предыдущая утрачивает силу.

Директору МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской
Удовика Н. Г.

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в число учащихся МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской моего ребенка _____

(Ф.И.О., возраст, число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу _____

школа № 13 класс _____ тел. (ребенка) _____
для занятий в объединение _____

Медицинских противопоказаний для занятий по данной направленности нет, о чем свидетельствует медицинская справка. С условиями Положения о приёме, переводе, отчислении учащихся в МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской, Уставом МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными и нормативными актами ознакомлен(а).

Предупрежден(а), что в случае невозможности посещения занятий моим ребенком по причинам (болезни, по семейным обстоятельствам и др.) обязуюсь предупредить, до начала занятий, педагога дополнительного образования или администрацию МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской в устной форме и в дальнейшем предоставить письменное подтверждение (справка от врача, записка от родителей и др.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Дата заполнения)

(Подпись родителя, законного представителя)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА В РАМКАХ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Я, _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
 _____,
 (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)
 _____,
 (адрес родителя (законного представителя))
 являющийся родителем (законным представителем)
 _____,
 (Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)
 _____,
 (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
 _____,
 (адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,

3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,

2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,

3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,

4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку

персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», присвоенного заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинским заключением;
- 6) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок в трудной жизненной ситуации», присвоенного на основании данных о составе семьи, или статусе и материальном положении семьи, или постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН;
- 7) сведения о наличии у ребенка статуса «одаренный ребенок», присвоенного на основании информации из государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности;
- 8) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: Краснодарский край, г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 303

Муниципальный опорный центр:

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества станицы Гривенской, ст. Гривенская, ул. Школьная, 15 Б

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
подпись расшифровка