

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022303952384 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.06.2020 за
ГРН 2202306091667



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 67A16E00DBAA579A4A658169124DF85F
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 03.10.2019 по 03.10.2020

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кавказский район



№ 442

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА СТАНИЦЫ ГРИВЕНСКОЙ**

ст. Гривенская
2020 год

Раздел I

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества станицы Гривенской (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

1.2. Учреждение зарегистрировано Постановлением главы Калининского района Краснодарского края от 03 июня 1994 г. № 276.

Постановлением главы муниципального образования Калининский район от 20 марта 2008 г. № 132 Учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества станицы Гривенской муниципального образования Калининский район.

Постановлением главы администрации Калининского района Краснодарского края от 24 сентября 2010 г. № 265 зарегистрирован устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей дома детского творчества станицы Гривенской муниципального образования Калининский район.

Постановлением администрации муниципального образования Калининский район от 31 декабря 2010 г. № 425 Учреждению установлено наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества станицы Гривенской.

1.3. Статус Учреждения:

1.3.1. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.3.2. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.3.3. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3.4. Полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества станицы Гривенской; сокращённое – МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический (почтовый) адрес: 353798 Краснодарский край, Калининский район, станица Гривенская, улица Школьная, дом 15 Б.

Фактический адрес: 353798 Краснодарский край, Калининский район, станица Гривенская, улица Школьная, дом 15 Б.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Калининский район. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Калининский район в лице управления образования администрации муниципального образования Калининский район (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам

этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, выступать истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс и смету.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово- хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации учреждения.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определённых настоящим уставом;
- 2) реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утверждённым учебным планом;
- 3) качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- 4) жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей) и работников учреждения;
- 6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение не имеет структурных подразделений.

Раздел II

Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, предоставление общедоступного дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей

учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в нравственном и интеллектуальном развитии.

2.2. Основные задачи:

- 1) социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- 2) формирование общей культуры учащихся;
- 3) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- 4) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- 5) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- 6) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- 7) выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- 8) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- 9) создание условий для личностного самоопределения детей, включения их в социально полезную деятельность, повышения их конкурентоспособности и адаптации к жизни в обществе;
- 10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Для решения задач, указанных в настоящем уставе, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- 2) организация отдыха и оздоровления детей;
- 3) создание в каникулярное время в установленном порядке различных объединений с постоянным или переменным составом детей на своей базе, а также по месту жительства детей;
- 4) осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;
- 5) организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) учащихся для отдыха и досуга, в том числе экспедиций, соревнований, экскурсий, походов, и других видов деятельности;
- 6) проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительного характера;
- 7) организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 8) осуществление организационно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. К иным видам деятельности учреждения относятся:

- 1) организация дополнительных детских объединений, в том числе совместно с родителями (законными представителями) по оригинальным направлениям деятельности;
- 2) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- 3) организация групп выходного дня;
- 4) оказание услуг по организации и проведению образовательных, культурно-массовых, театрально-зрелищных, досуговых мероприятий, праздников, форумов, концертов, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, мастер-классов, игровых программ различной направленности, игротек, турниров, соревнований, круглых столов, творческих мастерских по заявкам физических и юридических лиц, населения, организаций, учреждений, как на базе учреждения, так и за его пределами;
- 5) выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий, организаций, частных лиц на изготовление изделий, сувениров, тематика и содержание которых способствует творческому развитию обучающихся;
- 6) оказание фотоуслуг, выполнение фонограмм, аудиозаписей и написание сценариев;
- 7) методическое консультирование педагогических работников образовательных организаций;
- 8) продажа сувенирной продукции (открытки, обереги, магниты, значки, панно, игрушки, сувениры и др.), выполненной учащимися;
- 9) выполнение копировальных и множительных работ;
- 10) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет, видеосъемка, видеозапись;
- 11) ремонт и настройка музыкальных инструментов.

2.7. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретение за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть

оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.10. Указанные в данном разделе виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Раздел III

Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Все имущество учреждения является собственностью муниципального образования Калининский район, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением собственника.

3.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено уставом.

3.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

3.7. Источниками формирования имущества учреждения являются:
имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования Калининский район;

бюджетные ассигнования в виде субсидий и инвестиций бюджетов

различных уровней;
средства от приносящей доход деятельности;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным
законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

3.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования Калининский район и иных источников.

3.10. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение Учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке, в Управлении федерального казначейства Краснодарского края или в финансовом органе администрации муниципального образования Калининский район.

3.12. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя имущества, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.15. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между Учреждением и управлением образования администрацией муниципального образования Калининский район.

3.16. Учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение, как хозяйствующий субъект, обязано представлять заинтересованным пользователям (прежде всего собственнику имущества учреждения) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.17. Учреждение вправе осуществлять уставную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании

платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе за дополнительные образовательные услуги. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Доходы в вышеуказанных случаях поступают на личный счет Учреждения. Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от приносящей доходы деятельности и иных, не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения этой деятельности за счет средств Учредителя.

3.18. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение устанавливает заработную плату работникам на основании положения об оплате труда и положения о выплатах из стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.20. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц. Учреждение открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с финансовым органом администрации муниципального образования Калининский район.

3.21. При приобретении товаров, работ, услуг за счет всех источников на Учреждение распространяются требования положений действующего законодательства.

Раздел IV

Организация образовательного процесса Учреждения

4.1. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации в соответствии с уровнем образования - дополнительным образованием, и направлен на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени; способствует адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, обеспечивает выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября для второго и последующих годов обучения, заканчивается 31 мая. Занятия объединений первого года обучения начинаются с 10 сентября после завершения комплектации, заканчиваются 31 мая. Режим работы объединений - с 8:00 до

20:00 ч. – согласно расписанию занятий, утвержденному Учреждением. Учебный план рассчитан на 36 недель.

4.3. Содержание образования определяется дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно с учётом запросов детей, потребностей семьи, учреждения, особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.4. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, увеличивая в каникулярное время разнообразие форм массовой и досуговой работы. В каникулярное время учреждение может проводить в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием детей, создавать различные объединения с постоянным и переменным составами детей на своей базе, на базе других образовательных организаций, а также по месту жительства детей.

4.5. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы и др.) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется учреждением в очной форме, предусматривает различные формы организации образовательного процесса.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.7. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.8. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.9. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся, установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором учреждения. В расписании указываются: наименование объединения, программы; номер группы; время, место проведения, продолжительность занятий; фамилия, имя, отчество педагога, его недельная нагрузка.

При необходимости допускается по согласованию с администрацией вносить изменения в расписание занятий объединений на основании приказа директора учреждения: при подготовке и проведении массовых мероприятий, концертов, туристических и экскурсионных поездок, участия в конкурсных мероприятиях, во время каникул и др.

4.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).

4.11. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога совместно с несовершеннолетними учащимися могут участвовать их родители (законные представители).

4.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок, и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.13. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных

программ указанным категориям учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в учреждении, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Прием таких детей ведется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), справки об инвалидности, заявления родителей (законных представителей).

При включении в состав объединения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа инвалидов в помещения учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

4.14. Продолжительность учебного года - в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Режим работы учреждения, начало и окончание учебного года определяются ежегодно календарным учебным графиком, который принимается на педагогическом совете и утверждается директором учреждения по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Калининский район.

4.15. Содержание деятельности детских творческих объединений определяется дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми педагогами самостоятельно с учетом примерных (типовых) учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские и модифицированные программы. Педагогические работники определяют содержание программ, формы и методы их реализации, возраст и количество учащихся, сроки реализации и продолжительность занятий, исходя из образовательных задач, педагогической, психофизиологической, социально-экономической целесообразности и санитарно-гигиенических норм. Все программы принимаются педагогическим советом и утверждаются директором учреждения.

4.16. Учреждение работает по графику семидневной рабочей недели в одну или две смены в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка для работников учреждения, правилами внутреннего распорядка учащихся.

4.17. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях. Отношения между ними определяются договором и, в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформляется разрешительный документ (лицензия).

4.18. Прием учащихся в учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) образовательной области и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с их пожеланиями, наклонностями ребенка, с учётом состояния его здоровья, возможностей на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора учреждения.

Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются локальным актом. Приём детей в учреждение может быть ограничен лицензионными нормативами и муниципальным заданием (объёмом средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Калининский район).

Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.

4.19. На каждого ребенка, принятого в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся сданные при приёме документы.

4.20. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.21. Учреждение самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности отслеживания результатов обучения детей. Освоение дополнительной общеобразовательной программы сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией в соответствии с положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, принимаемым педагогическим советом учреждения.

4.22. Отношения учреждения и учащихся, родителей (законных представителей) оформляются договором, приказом директора по учреждению о зачислении детей в творческие объединения, записью в журнале учета рабочего времени педагога и регламентируются настоящим уставом.

4.23. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности учащихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

Раздел V

Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с директором учредителем. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим уставом к компетенции учредителя или других органов управления Учреждением.

5.3. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Калининский район, настоящим уставом.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, имеет право:

- 1) издавать в пределах своей компетенции индивидуальные распорядительные акты;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке в государственных органах, органах местного самоуправления, у учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной уставом;
- 3) представлять учреждение во всех учреждениях, организациях, предприятиях;
- 4) открывать в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах, является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий;
- 5) распоряжаться в установленном порядке имуществом учреждения;
- 6) планировать и организовывать образовательный процесс, осуществлять контроль за его ходом и результативностью, за качеством и эффективностью работы учреждения, отвечает за здоровье учащихся и сотрудников, создает необходимые условия для организации воспитательной работы;
- 7) осуществлять профессиональное управление всеми видами деятельности учреждения;

8) определять стратегию образовательного процесса, использовать педагогические и управленческие инновации, привлекать научный и методический потенциал;

9) утверждать программы учреждения, учебный план, дополнительные общеобразовательные программы;

10) утверждать структуру и штатное расписание, учебную нагрузку педагогических работников по согласованию с учредителем;

11) заключать от имени учреждения договоры, в том числе трудовые, соглашения, контракты, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

12) выдавать доверенности на право представительства от имени учреждения, издавать приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения и участниками образовательного процесса;

13) давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

14) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, создавать условия для повышения их квалификации, несет ответственность за уровень их квалификации;

15) осуществлять прием учащихся в учреждение;

16) устанавливать заработную плату работникам учреждения, в том числе надбавки, доплаты и премии. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами учреждения;

17) контролировать исполнение законодательных актов и нормативных документов;

18) контролировать работу администрации учреждения;

19) распределять в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, утверждать должностные инструкции работников учреждения;

20) осуществлять поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения;

21) принимать решения по исполнению финансово-хозяйственного плана;

22) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

23) утверждать инструкции по охране труда, другие локальные акты;

24) поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

25) принимать управленческие решения, касающиеся деятельности учреждения, не противоречащие законодательству и уставу учреждения;

26) налагать вето на решения органов самоуправления учреждения, если они противоречат законодательству и уставу учреждения, на проведение

образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся или работников.

5.4. Директор Учреждения обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора (служебного контракта);
- 2) требовать от сотрудников учреждения соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, технологий воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в учреждении планов и программ (носящих обязательный характер);
- 3) утверждать годовую и бухгалтерскую отчетность учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы; обеспечивать открытие лицевых счетов, обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 4) обеспечивать соблюдение законности в деятельности учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений учреждения;
- 5) нести ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 6) предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о выполнении муниципального задания, а также отчет о результатах самообследования;
- 7) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 8) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- 9) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности учреждения;

14) своевременно информировать администрацию муниципального образования Калининский район о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

15) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

16) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с порядком, определенным учредителем;

17) согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и (или) по договорам безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

18) согласовывать с учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств учреждения;

19) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, а также решениями учредителя и осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция учредителя Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

2) назначение и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;

3) контроль деятельности директора Учреждения в пределах компетенции, определённой действующим законодательством;

4) осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

5) закрепление за Учреждением муниципального имущества;

6) контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

7) обеспечение финансирования деятельности Учреждения;

8) принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

9) принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности

учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом;

10) иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу учреждения в случаях, если пребывание в нём грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, родительское собрание и другие.

5.7. Совет учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей (законных представителей). Совет учреждения, избираемый общим собранием работников, учащихся, родителей, организует свою деятельность в соответствии с положением.

5.7.1. Члены совета учреждения выбираются открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), учащихся, работников в равных соотношениях от каждой категории.

5.7.2. Директор учреждения входит в состав совета учреждения, по должности – заместитель председателя.

5.7.3. На своём заседании члены совета учреждения избирают председателя совета и секретаря. Члены совета учреждения из числа учащихся не могут быть избраны председателем совета учреждения.

5.7.4. Срок полномочий Совета учреждения – 1 год. В случае досрочного выбывания члена совета учреждения председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава совета учреждения. Любой член совета учреждения может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

5.7.5. Члены совета учреждения работают на безвозмездной основе.

5.7.6. Организационной формой работы совета учреждения являются заседания, которые созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания совета учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решение считается принятым, если на заседании совета учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.7.7. Решения совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.7.8. Директор учреждения вправе приостановить решение совета учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.7.9. На заседаниях совета учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарём.

5.7.10. Заседания совета учреждения являются открытыми: на них могут

присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. учащиеся, родители (законные представители), работники, представители учредителя и коллегиальных органов.

5.7.11. На заседания совета учреждения могут приглашаться представители организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, учащиеся и их родители (законные представители).

5.7.12. Срок полномочий представителя совета учреждения в случае его переизбрания не может превышать четырёх лет.

5.7.13. Решения Совета учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.7.14. В рамках своей компетенции Совет учреждения:

- 1) рассматривает по представлению директора учреждения:
 - программу развития учреждения;
 - положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;
 - конкретный перечень и тарифы на оказание платных услуг;
 - смету расходования средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- 2) вносит директору учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - развития воспитательной работы в учреждении;
- 3) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 4) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 5) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 6) согласовывает локальные акты учреждения;
- 7) принимает решения по другим вопросам жизни учреждения, не регламентированных уставом.

5.7.15. Совет как коллегиальный орган управления учреждением, наделяется правом представлять интересы учреждения (выступать от имени учреждения) по вопросам своей компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы учреждения всеми допустимыми законом способами.

5.8 Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения, действующий на основании положения. Педагогический совет собирается председателем не менее четырех раз в год, а также может быть собран по решению совета учреждения, по

квалификате двух третей членов педагогического совета. Педагогический совет действует бессрочно.

5.8.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор направлений, содержания образования, форм, методов образовательного процесса;
- рассмотрение программы развития учреждения;
- разработка и принятие планов и программ учреждения;
- принятие решения о награждении учащихся на основании действующих нормативных документов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся, определении их форм, сроков проведения;
- принятие решения о переводе учащихся на следующий год обучения, об отчислении учащихся из учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, планов работы, расписания;
- заслушивание информации о работе, обсуждение анализа работы учреждения;
- внесение предложений о награждении педагогических работников;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение содержания образования, вопросов развития, воспитания и образования учащихся;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся на учебный год;
- принятие решений о переводе учащихся на следующий учебный год;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;
- заслушивание отчётов педагогических работников по обеспечению качественного образовательного процесса, принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обобщение и распространение передового опыта;
- организация платных образовательных услуг;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

5.8.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание

педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.8.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

5.8.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, оформляются протоколами и хранятся в учреждении.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются в приказах директора учреждения.

5.8.5. Педагогический совет как коллегиальный орган управления учреждением не вправе выступать от имени учреждения.

5.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно.

5.9.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

5.9.2. В состав общего собрания входят все работники учреждения. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей работников учреждения. Решение общего собрания считается правомочным, если оно принято открытым голосованием большинством голосов. Решение оформляется протоколом, который хранится в учреждении. На общем собрании большинством голосов избираются председатель и секретарь сроком на один год.

5.9.3. К компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

защита прав и интересов работников;

вопросы заключения, изменения, дополнения к коллективному договору и контроля за его выполнением;

организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и учащихся;

избрание в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

принятие положения об оплате труда работников учреждения;

принятие правил внутреннего трудового распорядка;

принятие положений о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников и избрание

полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

образование органа общественного самоуправления – совета работников для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников учреждения;

внесение предложений по улучшению деятельности учреждения;

обсуждение и принятие отдельных локальных нормативных актов учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;

избрание представителей в совет учреждения, определение их полномочий, отзыв представителей из совета учреждения;

обсуждение поведения (связанного с трудовыми отношениями, образовательным процессом) членов коллектива;

заслушивание отчета директора учреждения о выполнении основных уставных задач учреждения;

избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;

осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

5.9.4. Общее собрание как коллегиальный орган управления учреждением не вправе выступать от имени учреждения.

5.10. Родительское собрание - коллегиальный орган управления, объединяющий родителей (законных представителей) учащихся учреждения, действующий на основании положения. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) учащихся. Родительское собрание собирается не реже одного раза в год. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее двух третей родителей (законные представители) учащихся. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение оформляется протоколом, который хранится в учреждении. На родительском собрании большинством голосов избираются председатель и секретарь сроком на один год. Родительское собрание действует бессрочно.

5.10.1. Компетенции родительского собрания:

выбирает родительский комитет учреждения;

знакомится с уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;

обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг учащихся;

принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

участвует в планировании и проведении совместных мероприятий в учреждении;

взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

Раздел VI

Участники образовательного процесса, их основные права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники Учреждения.

6.2. Основными участниками образовательного процесса являются дети, подростки, молодежь в возрасте до 18 лет.

6.3. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом, локальным актом.

6.4. Педагогические работники учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату в жилых помещениях отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Краснодарского края и обеспечиваются за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета.

6.5. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.6. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных

программ) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и проектно-исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися и их родителями (законными представителями). Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным актом Учреждения.

6.9. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программы, обеспеченности кадрами, других конкретных условий работы в Учреждении.

Объём учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) не может быть уменьшен в течение года по инициативе Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

6.10. Режим рабочего времени и времени, отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учётом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором, иными локальными актами Учреждения.

6.11. Порядок комплектования работников Учреждения:

1) весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с ТК РФ. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (служебных контрактов) в соответствии со штатным расписанием. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры;

2) для работников работодателем является данное Учреждение в лице директора.

6.12. Права, обязанности, ответственность работников учреждения:

1) в Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники);

2) право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3) права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

4) работники Учреждения имеют право на:
заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

5) работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

6) работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

7) работники принимаются на работу в учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. При приеме на работу директор учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под роспись с уставом, лицензией, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, иными локальными правовыми актами учреждения,

непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором;

8) режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором, иными локальными актами учреждения;

9) порядок комплектования работников учреждения - весь персонал учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Комплектование штата работников учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (служебных контрактов) в соответствии со штатным расписанием. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры; для работников работодателем является данное учреждение в лице директора;

10) оплата труда работников учреждения устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, положением об оплате труда, положения о выплатах из стимулирующей части фонда оплаты труда и трудовым договором (служебным контрактом);

11) заработная плата работникам учреждения выплачивается за выполнение ими обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (служебным контрактом). Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;

13) приём, перевод и увольнение работников осуществляется приказом директора учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

14) учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел VII

Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации и реорганизации учреждения учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие учреждения дополнительного образования.

7.5. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Калининский район.

7.6. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Раздел VIII

Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в виде решений, положений, правил, порядков, регламентов, программ, планов и иных документов.

8.6. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться решения, положения, правила, порядки, регламенты, программы, планы и иные документы.

8.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

8.8. При необходимости в Учреждении могут издаваться иные локальные акты, не противоречащие уставу Учреждения и действующему законодательству.

Раздел IX

Заключительные положения


9.1. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменениями действующего законодательства, а также в иных случаях.

9.2. Проекты изменений и дополнений в Устав разрабатывается Учреждением, и вносятся на утверждение учредителю.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, после утверждения учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошпуровано и сертифицировано
печатью № 3 / 96022448 / 05
Начальник областного отдела управления делами
администрации муниципального образования
Калининский район


О.С. Зозуля