



Администрация муниципального образования Калининский район
Калининградской области

Е.А. Соляник

« 2023 » г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

33

на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)¹⁾

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества ст. Гривенской

Дата
по сводному
реестру

Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения) образование и наука

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения учреждение дополнительного образования

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

85.41.1

Коды

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказ Минтруда России от 22.09.2021 г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основании письма ГБОУ ДПО ИРО Краснодарского края от 31.08.2016 № 01-20/1934.
- методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рекомендованные министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, письмо от 24.03.2020 № 47.01-13-6067/20;
- приказ Минтруда России от 22.09.2021 г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основании письма ГБОУ ДПО ИРО Краснодарского края от 31.08.2016 № 01-20/1934.
- методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рекомендованные министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, письмо от 24.03.2020 № 47.01-13-6067/20;

- методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения РФ от 31 января 2022 г. № ДП-245/06);
 - методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения РФ от 31 января 2022 г. № ДП-245/06);
 - приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761-Н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - устав МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской (постановление администрации муниципального образования Калининский район от 15.06.2020 года №442);
 - образовательная программа МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской;
 - программа развития МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской;
 - программа деятельности МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Размещение информации на сайте образовательного учреждения в сети Интернет | – официальные и иные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения; – информация о приёме в образовательное учреждение; – контактная информация | Ежегодно, по мере изменения данных |
| 2. Родительские собрания | информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания | 1 раз в полугодие |
| 3. Размещение информации на информационных стендах | официальные и иные документы о деятельности образовательного учреждения | ежегодно, по мере изменения данных |
| 4. Средства массовой информации | информация о деятельности образовательного учреждения | по мере необходимости |

1. Наименование работы _____

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню

11.Г42.0

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵⁾:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---|---|---------------------------|---|---|---|----|----|----|---------------------------------|---------------------------------|
| | наименова- ние показателя | наименова- ние показателя | наименова- ние показателя | наименова- ние показателя | наименова- ние показателя | наимено- вание по ОКЕИ | очередной финансовый год | 1-й год планового периода ¹⁾ | 2-й год планового периода ¹⁾ | наимено- вание кода | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | наименова- ние показателя | наименова- ние показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

| Уникальный номер реестровой | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характери- зующий условия | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
|-----------------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| записи | наименование показателя | | | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | Описание работы | очередной финансовый год | 1-й год планового периода ¹⁾ | 2-й год планового периода ¹⁾ | | |
|--------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------|--------------------------|---|---|-------------------------|-----|
| | (формы) выполнения работы (по справочникам) | | наименование показателя | | | | | | | | наименование показателя | код |
| | наименование показателя | наименование показателя | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
 - ликвидация учреждения, реорганизация учреждения;
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
 - предписание надзорных органов о приостановлении, изъятии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания
3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Исполнительный орган власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|-------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Выездная проверка | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год | Управление образования администрации муниципального образования Калининский район |
| 2. Камеральная проверка | По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания | Управление образования администрации муниципального образования Калининский район |
| 3. Оперативная проверка | По мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Управление образования администрации муниципального образования Калининский район |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания своевременность и достоверность

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до 20 января очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, ⁷⁾ _____

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроком формирования районного бюджета.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.



4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержится требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии исполнительным органом власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.