


Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Дом детского творчества станицы Гривенской

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДТ  
ст. Гривенской  
Н.Г. Удовика  
протокол педагогического совета  
№            от «          »            2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ст. Гривенская  
2021 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений именуемой в дальнейшем – комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Гривенской именуемое в дальнейшем – ДДТ.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания; является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки от 29 августа 2013 г. № 1008, уставом ДДТ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими нормативными актами.

## **2. Задачи и функции комиссии.**

2.1. Основной задачей комиссии является урегулирование конфликтных ситуаций и разногласий между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации и проведения образовательного процесса в ДДТ.

2.3. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. Порядок избрания комиссии.**

3.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся (3 человека) и работников ДДТ (не менее 4 человек): представители от педагогического коллектива, первичной профсоюзной организации, учебно-вспомогательного персонала.

3.2. Избранными в состав комиссии от работников ДДТ считаются

кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников ДДТ.

3.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

3.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

3.5. Председатель комиссии выбирается членами комиссии путем открытого голосования большинством голосов и несет ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документации. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии большинством голосов.

3.6. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 2 года.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления о выводе его из состава комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ДДТ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего положения.

#### **4. Порядок деятельности.**

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его права.

4.3. Заявления участников образовательных отношений подлежат обязательной регистрации.

4.4. Комиссия обязана рассмотреть заявление в 10-дневный срок со дня подачи, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.5. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц. Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию. В случае неявки заявителя на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чем заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены. В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения.



- 4.6. По требованию комиссии директор и иные работники обязаны представить все необходимые документы.
- 4.7. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии 2/3 её состава.
- 4.8. На заседании комиссии ведется протокол, в котором отмечаются дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступления участников заседания, результатов голосования, краткое содержание принятого решения.
- 4.9. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.
- 4.10. Протокол подписывается председателем и секретарем.
- 4.11. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, обозначенные указанным решением.
- 4.12. По требованию заявителя решение может быть выдано ему в письменном виде.
- 4.13. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.14. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников учреждения, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

#### **5. Права и обязанности членов комиссии.**

- 5.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
- 5.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменной и устной форме.
- 5.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при нарушении и ущемлении прав или несогласия с решением или действием администрации, работника ДДТ, родителя (законного представителя).
- 5.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 5.5. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии

конфликтующих сторон.

5.6. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.

5.7. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

5.8. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

5.9. Члены комиссии обязаны сохранять тайну рассматриваемых вопросов.

#### **6. Делопроизводство.**

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в течение пяти лет.

#### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием работников и утверждения приказом директора ДДТ.

7.1. Спорные вопросы, возникшие при принятии решения комиссии возникшие между родителями (законными представителями) детей и комиссией, администрацией ДДТ, регулируются управлением образования администрации муниципального образования Калининский район.