Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества станицы Гривенской

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ
ст. Гривенской
_____ Н.Г. Удовика
протокол педагогического совета
№ 1 от «__» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МБУ ДО ДДТ ст. ГРИВЕНСКОЙ

ст. Гривенская
2021 год

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Отдел - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Гривенской (далее – МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской) и функционирует в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Гривенской, объединение:

- педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы одной или нескольких смежных направленностей;
- педагогических и других работников МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской беспечивающих качественную деятельность МБУ ДО ДДТ ст Гривенской, выполнгение муниципального задания.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов;
- Указом Президента РФ от 1 июня 2012г. №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012г. №2148-р. Федеральная целевая программа «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014г. №1726-р. «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014г. №295. «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №16, Министерства культуры Российской Федерации № 26, Министерства спорта Российской Федерации №6 от 15 января 2014г «О межведомственном совете по дополнительному образованию и воспитанию детей»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей;
- Приказом Минобрнауки РФ от 09 ноября 2018 г.№196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- настоящим Положением, другими нормативными федеральными, краевыми и муниципальными документами, регламентирующими деятельность отдела и МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.

1.3. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется по представлению заместителя директора по УВР по направлению деятельности отдела, решением педагогического совета, на основании приказа директора ДДТ.

1.4. В МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской осуществляет деятельность 2 отдела – по работе с учащимися,
родителями и социальными институтами в рамках воспитательно – образовательного процесса по следующим направленностям:
- художественная;
- декоративно – прикладного творчества;
- физкультурно - спортивная;
- естественно – научная;
- научно – техническая;
- социально – педаггическая.

1.5. Деятельность отдела основывается на признании уникальности личности ребёнка, её талантливости и самобытности, необходимости социальной поддержки и разностороннего творческого развития ребёнка любого возраста.

1.6. Предметом деятельности педагогического коллектива отдела является эмоциональное, интеллектуальное, эстетическое и художественное развитие детей от 5 до 18 лет.

1.7. Отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами или структурными подразделениями МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской, общественными институтами (общеобразовательными школами, дошкольными учреждениями ОДО края, зоны, района, управления образования администрации муниципального образования Калининский райн, высшими учебными заведениями, ИРО КК, бухгалтерией, др.), обеспечивающими и контролирующими деятельность отделов и МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.

2. Основные цели, задачи, функции отдела.

2.1. На отдел возлагается работа по комплектованию групп учащихся, осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направленностям и деятельности, реализации Программы развития, Программы деятельности, общеобразовательных, воспитательных целевых сквозных программ, утвержденных МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской, проведению массовых мероприятий, качественное выполнение документооборота по воспитательно-образовательной, профессиональнопедагогической деятельности, административно-хозяйственой деятельности, обеспечение бесперебойного качественного функционирования МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.

2.2. Целью деятельности отдела является:

- качественное функционирование МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской;
- работа с учащимися, родителями и социальными институтами в рамках воспитательно-образовательного процесса – реализация дополнительных общеобразовательных программ, своевременное обновление содержания воспитательно-образовательной деятельности, создание конкурентно-способной, вариативной образовательной среды для удовлетворения потребностей учащихся в дополнительных образовательных услугах, принципиально новых образовательных и воспитательных технологий по направлению деятельности.

3. Структура отдела

3.1. В состав отдела по осуществлению воспитательно-образовательной деятельности могут входить: педагог – организатор осуществляющий контроль за выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, методист, педагоги дополнительного образования.
3.2. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой отдела, количества обслуживаемых лиц и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием отдела (по усмотрению директора МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской).
3.3. Организационная структура отдела зависит от количества объединений и групп учащихся, количества обслуживаемых лиц, специфики деятельности и объема выполняемых работ.
3.4. Отдел непосредственно подчиняется директору МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской, а по функциональным областям, заместителю директора по УВР, руководящим данным направлением или педагогу – организатору осуществляющему контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, который несет ответственность за результаты деятельности отдела.
3.5. Подбор и расстановку кадров осуществляет заместитель директора по УВР соглапсно направлению деятельности или
педагог – организатор осуществляющий контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
3.6. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1. Отдел оказывает образовательные, досуговые и информационные виды услуг в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков: учащегося, его семьи.
4.2. Направления работы отдела:
- учебно-воспитательная;
- творческая деятельность;
- массовая работа;
- оздоровительная работа;

- концертная деятельность.

Отдел производит консультативную работу по вопросам педагогики, психологии, воспитания детей в разных направлениях.

4.3. Использует в своей работе инновационные педагогические технологии, разнообразные формы и методы творческого сотрудничества участников образовательного процесса.

4.4. Педагоги отдела повышают уровень педагогического мастерства посредством самообразования, участия в учебах, семинарах, конкурсах, фестивалях художественного творчества, в разнообразных конкурсах для педагогов дополнительного образования.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Отдел открывается при наличии 30 и более детских объединений.
2. Руководит отделом педагог – организатор осуществляющий контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, назначенный приказом МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской, который руководствуется решениями педагогического совета МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской, в соответствии с должностной инструкцией подчиняется – заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
3. В состав отдела входят педагоги дополнительного образования создающие необходимые условия для достижения целей путём выбора оптимальных форм, методов, средств обучения.
4. Оказание методической помощи, разработку и рецензирование учебно-методической документации осуществляет методист МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.
5. Работа ведется на основе программы деятельности отдела, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ объединений рассмотренных педагогическим советом и утвержденных директором ДДТ.
6. Образовательная программа отдела включает в себя учебный план и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы объединений.
7. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием, составленным заместителеи директора по УВР по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий детей, родителей, возрастных особенностей детей и нормам САНПиНа и утвержденным директором МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской. Индивидуальные занятия, носящие систематический характер вносится в годовое расписание. Расписание индивидуальных занятий и занятий по звеньям, не носящих системный характер составляется на неделю, утверждаются педагогом – организатором осуществляющему контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и вывешивается в учебном кабинете. При подготовке к различным массовым мероприятиям (концертов, праздников, утренников, выставок и т.д.)

объединение может работать по отдельному расписанию с учётом проведения генеральных репетиций. При необходимости могут быть разрешены занятия со сводными коллективами, при этом отрабатывается педагогическая нагрузка, предусмотренная учебным планом. Все изменения расписания согласовываются с администрацией ДДТ.

8. Численный состав объединений определяется их руководителем, но, как правило, не менее 10 человек. Изменение численного состава объединения в сторону уменьшения находится в компетенции педагогического совета, который должен учесть особые условия работы данного объединения.
9. Детские объединения комплектуются из учащихся от 5 до 18 лет. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.
10. При приёме детей в объединение необходимо медицинское заключение (справка) врача о состоянии здоровья ребёнка и его возможности заниматься по избранному профилю с отметкой в журнале учёта работы педагога дополнительного образования в объединении. В объединении с повышенной физической нагрузкой медицинские осмотры проводятся 2 раза в год. После перенесенного заболевания обучающиеся допускаются к занятиям только со справкой врача.
11. С детьми инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства и в здании МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской с согласия родителей и заключения лечащего врача.
12. Зачисление учащихся в детские объединения отдела производится согласно заявлений родителей или законных представителей.
13. Учебное время учащихся исчисляется в академических часах, при этом продолжительность академического часа составляет:

- для детей дошкольного возраста - 25 минут;
- для детей 6-7 лет - 30 минут;
- для детей 8 лет и старше - 45 минут.

Исходя из этих требований, во время занятий объединения предусмотренных расписанием занятий детских объединений, педагог дополнительного образования сам планирует время работы с учащимися, а так же перерывы между занятиями.

14. Занятия проводятся со всем составом объединения, по звеньям (группам), а так же индивидуально в зависимости от специфики объединения, содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

В каникулярное время объединения работают по специальному плану, увеличивая разнообразные формы работы, проводя массовые мероприятия, экскурсии, походы, концерты, встречи, беседы и т.д.

14.Учебная нагрузка объединения составляет:

Возраст учащихся	Учебная нагрузка	
	в неделю	за учебный год
Дошкольники	2	72
Младшие школьники	4	144
Подростки, старшие школьники	4-6	144-216

При введении в дополнительное общеобразование общеразвивающие программы обязательных индивидуальных занятий, групповых тренировок и репетиций, сопутствующих дисциплин учебная нагрузка объединения может превышать указанные нормы.

16. В конце учебного года проводится творческий отчёт.

По окончанию учебного года проводиться аттестация (промежуточная, итоговая) учащихся.

Педагогический МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводиться до сведения учащихся.

17. Материальное обеспечение образовательного процесса формируется за счет средств, выделяемых МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.

5. Обязанности членов отдела

5.1. Обязанности членов отдела по работе с учащимися, родителями и социальными институтами в рамках воспитательно-образовательного процесса:

5.1.1. Выполнение педагогами учебной и методической работы по виду деятельности, согласно профессиональному стандарту, эффективному контракту (трудовому договору), обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, организация и проведение воспитательных мероприятий по видам деятельности отделов, осуществление постоянного взаимодействия с родительской общественностью, общественными организациями и объединениями.

5.1.2. Подготовка учебно-методических пособий, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.

5.1.3. Разработка и представление на утверждение методического и педагогического совета программно-методических диагностических разработок, материалов

5.1.4. . Систематическое рассмотрение, изучение, обобщение, формирование и размещение в банках данных передового педагогического опыта

распространение опыта работы педагогов через размещение на сайтах интернета, СМИ.
5.1.5. Подготовка и обработка материалов для размещения на сайтах.
5.1.6. Подготовка отчетов, отражающих деятельность детских объединений, отдела, предоставление их администрации МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской в установленные сроки, в установленном порядке.
5.1.7. Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, методическую, массовую и другие виды деятельности, определенные Уставом МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.
Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с учащимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей. Внедрение в практику работы с детьми личностно - ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению.
5.1.8. Обязательное выполнение каждым педагогом дополнительного образования установленных часов учебной нагрузки и запланированной методической, массовой работы, разработка и выполение расписания занятий.
5.1.9. Установление режима работы сотрудников отдела на основе правил внутреннего трудового 'распорядка МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской, с учётом специфики деятельности отдела.

6. Права членов отдела
Отдел имеет право на:
6.1. Участие в подборе и расстановке кадров.
6.2. Вносить предложения о создании временных творческих коллективов для качественого выполнения задач, направленных на совершенствование деятельности отдела.
6.3. Вносить предложения о поощрении педагогических работников и младшего обслуживающего персонала.
6.4. Рассматривать на заседаниях отдела вопросы обеспечению деятельности отдела МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.
6.5. Вносить предложения по усовершенствованию деятельности отдела.
6.6. Использовать трудовой отпуск, другое, согласно Уставу, Коллективному договору, Правилам внутреннего трудового распорядка, Положению «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской, другим локальным актам МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской..

7. Ответственность членов отдела.
Отдел несет ответственность за:
7.1. Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящимоложением.
7.2. Реализацию не в полном объеме задач, поставленных перед отделом.
7.3 Несвоевременное предоставление отчетной, статистической и иной запрашиваемой документации.
7.4. Иное, предусмотренное законодательством РФ и Уставом МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.

8. Прекращение деятельности отдела

8.1. Реорганизация или полное прекращение деятельности отдела могу быть обусловлены:

- невыполнением условий предусмотренных данным положением;
- соответствующим решением, вынесенным администрацией МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.