

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества станицы Гривенской

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ
ст. Гривенской
Н.Г. Удовика
протокол педагогического совета
№ _____ от «___» _____ 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

ст. Гривенская
2021 год

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет (ПС) муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей дома детского творчества станицы Гривенской муниципального образования Калининский район в соответствии с п.2 ст.35 Закона Российской Федерации «Об образовании» является формой самоуправления учреждения.

1.2. Цель деятельности ПС – содействие становлению ДДТ, обеспечивающего реализацию потребностей детей в дополнительном образовании в интересах семьи, общества, государства.

Задачи ПС:

- демократизация управления учреждением;
- создание благоприятных условий (правовых, организационных, материальных) для получения детьми дополнительного образования по избранному профилю, организации полноценного досуга учащихся.

2. Правовые и экономические основы деятельности попечительского совета

2.1. ПС осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, иными нормативно-правовыми актами.

2.2. Решения ПС, принятые в рамках его компетенции и действующего законодательства, обязательны для выполнения всеми работниками ДДТ, членами ПС и родителями учащихся.

2.3. ПС не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации ДДТ, других должностных лиц, а также других органов самоуправления. При необходимости ПС может обращаться с рекомендациями или просьбами по этим вопросам к соответствующим лицам или органам.

2.4. В случае возникновения разногласий между администрацией ДДТ и ПС, между ПС и другими органами самоуправления должна быть созвана конференция участников образовательного процесса, которая принимает окончательное решение по спорному вопросу. Конференция участников образовательного процесса может быть созвана директором ДДТ или ПС.

2.5. ПС предпринимает действия по привлечению в бюджет ДДТ дополнительных финансовых средств.

3. Формирование попечительского совета, его состав и структура

3.1. ПС избирается по инициативе администрации ДДТ или участников образовательного процесса сроком на 1 год. Создание ПС может быть инициировано иными лицами, организациями, заинтересованными в развитии дополнительного образования детей.

3.2. В состав ПС могут входить представители государственной власти, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся, члены педагогического коллектива ДДТ, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности ДДТ, развитии дополнительного образования детей.

3.3. Директор ДДТ входит в состав ПС на правах его постоянного члена.

3.4. Выборы в ПС осуществляется открытым голосованием:

- от педагогического коллектива – педагогическим советом;
- представителей от родителей (законных представителей) обучающихся – родительским собранием;
- прочие лица включаются в состав ПС по рекомендации главы местной администрации и (или) директора ДДТ.

Состав ПС формируется на паритетной основе.

3.5. На первом заседании ПС избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний ПС. Форма голосования определяется членами ПС.

3.6. Для организации работы по отдельным направлениям ПС формирует комиссии и другие органы.

4. Основные направления деятельности попечительского совета

Попечительский совет:

- привлекает внебюджетные средства для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определяет направления. Размер и порядок использования внебюджетных средств ДДТ, в том числе на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией ДДТ;
- вносит в случае необходимости предложения учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности ДДТ;
- утверждает форму договора ДДТ с родителями (законными представителями) обучающихся об оказании платных образовательных услуг;
- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в образовательную программу ДДТ;
- содействует совершенствованию предшкольной и предпрофильной подготовки обучающихся;
- содействует улучшению условий труда педагогических и других работников ДДТ, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий с учащимися, развитию материально-технической базы ДДТ, благоустройству его помещений и территории;
- предпринимает меры по сохранению и улучшению здоровья обучающихся и работников ДДТ.

5. Порядок работы попечительского совета

- 5.1. Заседания ПС проводятся не реже 1 раза в квартал. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания ПС. Решение об их проведении принимает председатель ПС, в том числе по просьбе администрации ДДТ. Внеочередное заседание ПС также может быть проведено по инициативе 2/3 состава ПС.
- 5.2. Решения ПС принимаются простым большинством голосов правомочного заседания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ПС.
- 5.3. Заседание ПС является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.
- 5.4. Информация о проведении заседания (объявление), а также материалы, выносимые на обсуждение предоставляются членам ПС не позднее чем за 2 дня до заседания.
- 5.5. На плановых заседаниях заслушивается информация и выполнении предыдущих решений.
- 5.6. Заседания и решения ПС оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем ПС.
- 5.7. Решения ПС, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц не позднее чем через день после заседания.

6. Функции и полномочия членов попечительского совета

- 6.1. Все члены ПС равноправны. Каждый член ПС имеет право:
 - обращаться к любому должностному лицу ДДТ со своими вопросами и предложениями по проблемам жизнедеятельности ДДТ;
 - требовать обсуждения в ПС любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это требование поддерживают 2/3 членов ПС;
 - высказывать на заседаниях ПС свою оценку деятельности работников ДДТ, органов самоуправления по направлениям, входящим в компетенцию ПС;
 - требовать от ответственных лиц выполнения решений ПС;
 - пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием ДДТ, оборудованием и т.п.
- 6.2. Члены ПС обязаны:

- заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение в ПС, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам;
- присутствовать на каждом заседании ПС, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов. В поиске оптимальных решений;
- добросовестно выполнять все поручения ПС. Проявлять самостоятельность и творческий подход к делу.

6.3. Деятельность членов ПС не может осуществляться в ущерб образовательному процессу ДДТ.

6.4. Члены ПС не располагают никакими личными властными полномочиями по отношению к учащимся, родителям, педагогам и другим работникам ДДТ.

6.5. В случае несогласия директора с принятым ПС решением, он вправе приостановить его исполнение сроком до 2-х недель. В течение этого времени ПС созывает конференцию участников образовательного процесса, которая и принимает окончательное решение по спорному вопросу. Если в течение указанного срока ПС не созвал конференцию, решение ПС отменяется.

6.6. Директор обеспечивает создание условий для реализации принимаемых ПС решений.

7. Заключительные положения

7.1. ПС подотчетен конференции участников образовательного процесса

7.2. ПС отчитывается не менее 1 раза в год.