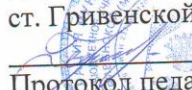
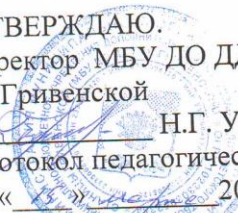


УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБУ ДО ДДТ
ст. Гривенской
 Н.Г. Удовика
Протокол педагогического совета
от « 14 » ноября 2022 г. № 5



**Положение
о наставничестве
с детьми «группы риска»**

ст. Гривенская

1. Общие положения.

1.1. Наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы по профилактике преступности и безнадзорности с детьми «группы риска», состоящими на внутришкольном контроле, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в органах внутренних дел.

Наставник - опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, готовый добровольно принять обязанности по воспитанию и социализации подопечного.

Подопечный, как правило, несовершеннолетний, находящийся в трудной жизненной ситуации, нуждающийся в психолого-педагогической, социально-правовой и медицинской помощи, требующий непосредственного руководства наставником.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу педагога дополнительного образования по развитию у несовершеннолетнего необходимых навыков и умений жизнедеятельности в трудной ситуации. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, реализовать положительные качества личности, помочь адаптироваться в сложившейся сложной жизненной ситуации.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью наставничества в МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской (далее ДДТ) является оказание помощи трудным детям и подросткам в их личностном становлении, а также профилактика преступности, безнадзорности.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- 1) оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетнему, находящемуся в трудной жизненной ситуации;
- 2) организация просветительской работы с родителями (законными представителями) для активизации профилактического потенциала семьи;
- 3) индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации жизнедеятельности.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора ДДТ.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

3.3. Заместитель директора ДДТ по воспитательной работе подбирает наставника из педагогов дополнительного образования, обладающих высоким нравственным и профессиональным уровнем, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и профилактической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы.

- 3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются по рекомендации заместителя директора по воспитательной работе.
- 3.5. Назначение наставника производится приказом директора ДДТ с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к несовершеннолетнему ребенку на срок не менее одного года.
- 3.6. Наставничество устанавливается над следующими несовершеннолетними:
- состоящими на внутришкольном контроле из-за частых пропусков занятий, нарушения школьной дисциплины, низкой успеваемости и т.д.;
 - состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних из-за совершения правонарушения, мелкого хулиганства, нарушения дисциплины, за неоднократное распитие спиртных, за бродяжничество, за аморальное поведение;
 - состоящим на учете в подразделении по делам несовершеннолетних за совершение правонарушения т.д.;
 - трудными подростками из социально опасных и из неблагополучных семей;
 - над педагогически запущенными подростками;
- 3.7. Замена наставника производится приказом директора ДДТ в случаях:
- увольнения наставника;
 - переезда или перевода несовершеннолетнего в другую школу;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является отсутствие правонарушений и улучшения поведения и учебы подшефного в промежуточном и итоговом контроле.
- 3.9. Для мотивации деятельности наставника за успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором ДДТ по действующей системе поощрения.

4. Обязанности наставника:

- 4.1. Знать требования законодательства в сфере воспитания и образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности несовершеннолетних;
- 4.2. Составить индивидуально-профилактический план сопровождения подростка с учетом отклонения поведения, уровня его интеллектуального развития, уровня культуры, условий жизнедеятельности, навыков социальной адаптации, профессиональной подготовки;
- 4.3. Изучать деловые и нравственные качества подростка, его отношение к проведению занятий, коллективу ДДТ, обучающимся и их родителям, увлечения, склонности, круг досугового общения;
- 4.4. Знакомить с основными правами и обязанностями ученика, требованиями, предъявляемыми к обучающимся, правилами поведения в ДДТ, в общественных местах;
- 4.5. Посещать занятия, контролировать посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- 4.6. Обсудить с подопечным его индивидуальный план коррекции поведения, давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- 4.7. Контролировать работу, оказывать необходимую социальную и педагогическую помощь;
- 4.8. Оказывать подопечному индивидуальную помощь в овладении программой, практическими приемами и способами учебной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные поведенческие ошибки;
- 4.9. Личным примером развивать положительные качества подшефного, корректировать его поведение в ДДТ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и личностного кругозора;
- 4.10. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с траекторией развития и коррекцией поведения подопечного, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- 4.1. Докладывать администрации и заинтересованным лицам о процессе адаптации подшефного, результатах его учебы и поведения; подводить итоги коррекции поведения, адаптации подопечного.

5. Права наставника:

- 5.1. Согласия заместителя директора по УВР подключать для дополнительного социально-педагогического сопровождения других сотрудников ДДТ;
- 5.2. Содействовать выполнению программы социально - педагогического сопровождения подопечного.

6. Обязанности подопечного.

- 6.1. В период наставничества подопечный обязан:
- выполнять требования наставника;
 - постоянно работать над совершенствованием личностных качеств, овладевать навыками учебной деятельности, навыками позитивного взаимодействия и общения со сверстниками, учителями, родителями;
 - учиться у наставника положительным качествам характера, методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
 - совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
 - периодически отчитываться о своих достижениях перед наставником.

7. Права подопечного.

- 7.1. Подопечный имеет право:
- по его просьбе поставить вопрос о смене наставника из-за отсутствия взаимопонимания;
 - защищать честь и достоинство;
 - знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его поведения, давать по ним объяснения;
 - повышать качество знаний и уровень культуры.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

8.2. Заместитель директора по УВР обязан:

- представить наставника педагогам дополнительного образования ДДТ, объявить приказ о закреплении за наставником подопечного;
- создать необходимые условия для совместной работы наставника и подопечного;
- посетить отдельные занятия и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и подопечным;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора ДДТ об организации наставничества;
- планы работы наставников;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.