

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества станицы Гривенской

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ
ст. Гривенской
Н.Г. Удовика
протокол педагогического совета
№ 2 от «20» августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ст. Гривенская
2021 год

1. Общие положения

Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организационно-методической работы.

Методический совет – одно из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения дополнительного образования, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов.

Основные задачи методического совета:

- определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;
- научно-методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2. Состав методического совета и организация деятельности

В состав методического совета входит методист МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, как правило, имеющие высшую или первую квалификационную категорию.

Количественный и персональный состав методического совета ежегодно утверждается педагогическим советом, по представлению методиста.

Председатель методического совета организует его деятельность, контролирует выполнение решений методического совета, представляет методический совет во взаимодействии с администрацией и управлением образования, школах и других образовательных учреждениях, контактирующих с МБУ ДО ДДТ ст. Гривенской.

Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

Методический совет рассматривает:

- учебный план учреждения, образовательные программы педагогов, положения о работе конкурсных комиссий по вопросам научно-методической работы;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;

- проекты планов опытно-экспериментальной работы, итоговых документов семинаров, педсоветов, совещаний и т. п.
- программы повышения квалификации педагогов;
- планы реализации станичных, районных, краевых образовательных программ.

Ведение заседания:

- до начала заседания секретарь производит регистрацию присутствующих;
- секретарь открывает заседание информацией о регистрации, повестке заседания и правомочности заседания;
- заседание считается правомочным при соблюдении условия присутствия (по регистрации) не менее двух третей постоянных членов методического совета.

Методический совет осуществляет взаимодействие с ВУЗами и научными учреждениями, подбирает и утверждает научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, руководят экспериментальной работой, рецензируют учебные программы.

В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

3. Основное содержание деятельности и функции методического совета

Функции методического совета:

- информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т. д.);
- аналитические (анализ результативности деятельности, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, анализ результатов обученности учащихся в детских объединениях);
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

Методический совет:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;

- создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- утверждает авторские образовательные программы, планы, содержание публикаций;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и т. д.

На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки методический совет дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

Методический совет координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

4. Заключительные положения

Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

Настоящее положение составлено с учетом устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.