

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества станицы Гривенской

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДДТ
ст. Гривенской

Н.Г. Удовика

протокол педагогического совета

№ 1 от «10» августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

ст. Гривенская
2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по чрезвычайным ситуациям

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям (КЧС) является координирующим органом МБУ ДО ДДТ. Она создается приказом из наиболее подготовленных, опытных и ответственных специалистов структурных подразделений объекта, выполняющих задачи по защите от ЧС, во главе с заместителем директора и призвана проводить единую государственную политику по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории учебного заведения.
2. Комиссия по чрезвычайным ситуациям в своей работе руководствуется Законами РФ, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, приказами, постановлениями и распоряжениями территориальных и ведомственных органов правления, настоящим Положением и другими нормативными документами по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
3. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всем руководящим составом объекта.
4. Рабочим органом председателя КЧС является штаб ГО объекта, осуществляющий разработку рабочих планов и других документов комиссии. Организацию и руководство повседневной деятельностью КЧС осуществляет зам. директора по учебной части.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЧС

1. Руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению устойчивости функционирования учебного заведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.
2. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств для действий в чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией их последствий, организация эвакуационных мероприятий.

III. КЧС ИМЕЕТ ПРАВО:

1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения руководящим составом и структурными подразделениями учебного заведения.

- 2
2. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений, органов управления сил и средств учебного заведения по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.
 3. Привлекать имеющиеся силы и средства для ликвидации последствий ЧС.
 4. Устанавливать на территории ДДТ, в соответствии со сложившейся обстановкой, особый режим функционирования объектового звена РСЧС с докладом в вышестоящую КЧС.
 5. Приостанавливать функционирование отдельных участков и учебного заведения в целом при непосредственной угрозе возникновения ЧС.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЧС

1. Повседневная деятельность КЧС организуется в соответствии с планом ее работы. Заседания проводятся один раз в квартал, неплановые - по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся до всего состава КЧС или, в виде поручений, - отдельным ее членам.
2. Распределение обязанностей в КЧС осуществляется председателем и оформляется в виде функциональных обязанностей штабом по делам ГО и ЧС
3. Оповещение членов КЧС при угрозе или возникновении ЧС (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется звеном оповещения и связи, по распоряжению председателя КЧС или его заместителя.

V. СОСТАВ КЧС

1. Руководство КЧС:

Председатель КЧС

Заместитель председателя КЧС

2. Состав КЧС:

- заместитель директора по УВР
- командиры формирований ГО