


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества станицы Гривенской

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДДТ
ст. Гривенской

 Н.Г. Удовика
протокол педагогического совета
№ 1 от «16» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ МБУ ДО ДДТ ст. ГРИВЕНСКОЙ

ст. Гривенская
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет ДДТ (в дальнейшем совет) является формой самоуправления Учреждения.

1.2. Цель деятельности Совета – содействие становлению учреждения, обеспечивающего реализацию потребностей и интересов детей, их родителей и педагогов в дополнительном образовании детей.

1.3. Задачи Совета: демократизация управления учреждением, создание благоприятных условий (правовых, организационных, материальных) для получения детьми дополнительного образования по избранному профилю, для полноценного досуга учащихся.

2. ПРАВОВЫЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. Совет осуществляет общее руководство учреждением.

2.2. Решения совета, принятые в рамках его компетенции и действующего законодательства, обязательны для выполнения администрацией, педагогами, учащимися и их родителями, членами совета.

2.3. Совет не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации учреждения, других должностных лиц и органов самоуправления. При необходимости совет может обращаться с рекомендациями или просьбами по этим вопросам к соответствующим органам или должностным лицам.

2.4. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, уставом ДДТ, настоящим положением.

2.5. Совет ДДТ предпринимает действия по привлечению в бюджет учреждения дополнительных финансовых средств.

3. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА ДДТ, ЕГО СОСТАВ И СТРУКТУРА

3.1. Совет ДДТ избирается сроком на 1 год.

3.2. В состав совета могут входить представители органов местного самоуправления, педагоги, родители (законные представители) учащихся, учащиеся, как правило, старшего школьного возраста.

3.3. Председателем совета ДДТ является заместитель главы сельского округа.

3.4. Директор ДДТ входит в состав совета в качестве постоянного его члена.

3.5. На первом заседании избирается заместитель председателя совета и секретарь, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний совета.

3.6. Для организации работы совета по отдельным направлениям могут создаваться комиссии и другие органы, состав и структуры которых формирует совет.

3.7. Выборы в совет осуществляются открытым голосованием:

- представителей педагогического коллектива - на педсовете;

- представителей от родителей (законных представителей) учащихся – на родительском собрании;

- от учащихся на собраниях детских объединений.

От каждой категории участников совета избираются по 3 представителя.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДДТ

4.1. Совет ДДТ:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса;
- вносит на рассмотрение общего собрания работников предложения об изменении и дополнении устава ДДТ;
- дает рекомендации и предложения по изменению и дополнению документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждает форму договора с родителями об оказании платных образовательных услуг, размерах их оплаты (в случае отсутствия попечительского совета);
- вносит предложения о внесении изменений в образовательную программу учреждения;
- содействует формированию образовательной программы в соответствии с социальным заказом, предпринимает действия по материальному обеспечению реализации образовательной программы ДДТ;
- содействует материально-техническому обеспечению учебно- воспитательного процесса в объединениях допрофессиональной подготовки (при отсутствии попечительского совета);
- содействует улучшению условий и охраны труда в ДДТ;
- содействует благоустройству помещений и территории ДДТ;
- определяет мероприятия и меры по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей в ДДТ, в том числе по укреплению их здоровья.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДДТ

5.1.Заседания совета проводятся не менее 4 раз в год. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета. Решение о проведении внеочередного заседания совета принимает председатель совета. Внеочередное заседание совета может быть также проведено по требованию 2/3 членов совета.

5.2.Решения совета принимаются простым большинством голосов правомочного заседания. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета.

5.3.Заседание совета является правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 его членов.

5.4.Информация о проведении заседания совета , а также материалы и документы, выносимые на обсуждение советом , доводится до сведения его членов не позднее, чем за 2 дня до заседания.

5.5. На плановых заседаниях совета заслушивается информация о выполнении ранее принятых решений.

5.6.Заседания и решения совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.7.Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем через день после заседания.

Примечание. В исключительных случаях, если на заседании совета планируется рассмотрение вопроса, с содержанием которого из

педагогической целесообразности нельзя знакомить детей, дети на заседание совета не приглашаются. Это, как правило, внеплановые заседания.

6. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДДТ

6.1. Все члены совета равноправны.

6.2. Каждый член совета имеет право:

-обращаться к любому должностному лицу учреждения с вопросами и предложениями по проблемам деятельности ДДТ;

-требовать обсуждения в совете любого вопроса, касающегося функционирования ДДТ, если это требование поддерживает 2/3 членов совета;

-высказывать критические замечания в адрес любого должностного лица, а также органов самоуправления ДДТ;

-требовать от ответственных лиц выполнения решений совета;

-пользоваться при выполнении решений совета зданием и оборудованием ДДТ (без ущерба для учебно-воспитательного процесса).

6.3. Члены совета не располагают никакими личными властными полномочиями по отношению к участникам образовательного процесса.

6.4. Член совета обязан:

-заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение в совет, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам;

-присутствовать на каждом заседании совета, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;

-добросовестно выполнять все поручения совета, проявлять самостоятельность и творческий подход к делу;

6.5. В случае несогласия директора ДДТ с решением совета, директор вправе приостановить его исполнением сроком до 2-х недель.

В течение этого времени совет созывает конференцию участников образовательного процесса, которая и принимает окончательное решение по спорному вопросу. Если в течение 2-х недель совет не созвал конференцию, то его решение отменяется.

6.6. Директор обеспечивает создание условий (организационных, психологических) для реализации принимаемых советом решений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Члены совета подотчетны:

-представители от педагогического коллектива – педсовету;

-представители от родителей – общему родительскому собранию;

-представители от администрации – Главе администрации сельского поселения.

7.2. Отчеты о проделанной работе проводятся не менее 1 раза в год.