


Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Дом детского творчества станицы Гривенской

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДДТ  
ст. Гривенской  
Н.Г. Удовика  
протокол педагогического совета  
№ 1 от «17» августа 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ МБУ ДО ДДТ ст. ГРИВЕНСКОЙ

ст. Гривенская  
2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.2. Основные понятия, используемые в положении: Сайт информационный web – ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Разработчик сайта – физическое лицо или группа лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

1.3. Создание и поддержка сайта учреждения являются предметом деятельности педагогического коллектива. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации. В то же время сайт представляет актуальный результат деятельности учреждения.

## **2. Цели и задачи сайта учреждения**

2.1. Цели: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений; стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательного учреждения.

2.2. Задачи: развитие интереса у обучающихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий; расширение информационного пространства; внедрение информационных технологий в образовательный процесс; систематическая информированность участников образовательного процесса; осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений учреждения; стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Порядок разработки сайта**

3.1. Работа по созданию сайта должна быть регламентирована приказом по образовательному учреждению. Приказом утверждаются: Положение о сайте учреждения; Ответственный администратор сайта; Порядок сопровождения и обновление сайта; Другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.

3.2. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор учреждения и педагоги.

3.3. Сайт учреждения может разрабатываться силами педагогов или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу учреждения его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в разработанном учреждением Положении.

#### 4. Требования и критерии

4.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, утвержденного приказом, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности непосредственно для учреждения дополнительного образования.

4.2. Критерии технологичности: скорость загрузки страниц сайта; оптимальный объем информационного ресурса.

4.3. Критерии функциональности: удобный для навигации дизайн сайта; удобная структура для усвоения информации; стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней; читаемость шрифтов, т.е. достаточный размер, четкость на контрастном фоне; разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей; использование передовых Интернет-технологий.

4.4. На официальном сайте учреждения в обязательном порядке размещается следующая информация: официальное наименование образовательного учреждения и его реквизиты, дата основания учреждения (адрес, телефоны, адрес электронной почты), устав МБОУ ДОД ДДТ ст. Гривенской, образовательная программа учреждения; опыт инновационной деятельности; участие в конкурсах различных уровней; традиции учреждения; история учреждения; достижения образовательного учреждения; персональный состав работников; материально-техническое обеспечение образовательного процесса; муниципальное задание и отчет; план финансово-хозяйственной деятельности и отчет об использовании средств.

4.5. В качестве рекомендуемой на сайте учреждения может быть размещена информация: новости; история учреждения; педагогический коллектив; фотогалерея; методическая копилка; публикации педагогов и обучающихся.

4.6. На официальном сайте учреждения не допускается: размещение противоправной информации; размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению; размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или свержению существующего строя; размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с Законодательством РФ; наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Интернет – сайта и элементах его оформления.