


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества станицы Гривенской

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДДТ
ст. Гривенской

 Н.Г. Удовика
протокол педагогического совета
№ 1 от «15» августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБУ ДО ДДТ СТ. ГРИВЕНСКОЙ

ст. Гривенская
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок заполнения и использования Портфолио педагога муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Гривенской (далее - ДДТ) с целью фиксирования, накопления и оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

1.2. Портфолио педагога – форма аутентичного оценивания результатов по продукту, созданному педагогом в ходе образовательной, воспитательной, творческой, социальной и других видов деятельности, демонстрирующая развитие и достижения педагога.

1.3. Портфолио позволяет педагогу презентовать свои достижения и направления деятельности. Оно предназначено для систематизации накопленного опыта, анализа профессиональных достижений педагога, определения направления развития педагога и объективной оценки его профессионального уровня.

1.4. **Цель Портфолио** – систематизация накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

1.5. Задачи Портфолио:

- мотивировать персонал на повышение качества выполнения профессиональных обязанностей и выстраивание стратегии личностного роста, стимулировать своевременное повышение квалификации сотрудников, профессиональный рост педагогов;

- разрабатывать индивидуальные траектории и программы развития педагогов;

- обеспечить объективность, периодичность, открытость ведения оценки педагогических работников;

- обеспечить эффективную аттестацию педагогов, представление к наградам.

1.6. Нормативной основой для оформления и использования Портфолио являются:

- ст. 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.7. Портфолио педагогических работников формируется в виде накопительной папки (далее папка-накопитель) за межаттестационный период, и обновляться не реже чем два раза в год: до 20 декабря и 15 мая, и непосредственно за два месяца до начала прохождения аттестации.

1.8. Педагогический работник сам отбирает материал и формирует своё портфолио, а также оформляет его в специальную папку-накопитель, согласно структуре и содержанию Портфолио. Включая материалы в Портфолио, педагог руководствуется профессиональной ответственностью за нарушение авторских прав при использовании чужих материалов.

1.9. Папка-накопитель Портфолио хранится у методиста.

II. Структура и содержание Портфолио

Портфолио состоит из следующих форм к разделам Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «педагог дополнительного образования»:

Форма № 1 к разделу I. «Результаты освоения обучающимися образовательных программ»

1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ

1.1 Итоги мониторингов, проводимых образовательной организацией (внутренняя система оценки качества образования):

1.1.1 Результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

по итогам мониторингов, проводимых ОО.

1.1.2 Сохранность контингента при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по итогам мониторингов, проводимых ОО.

1.1.3 Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

1.1.4 Организация обучения детей и подростков, находящихся на различных видах учета.

Форма № 2 к разделу II «Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности»

2. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности:

2.1 Участие обучающихся во всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами Министерства образования и науки РФ, а также другими отраслевыми министерствами и комитетами, федерациями различных видов спорта проводимых ОО.

2.2 Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, других отраслевых министерств Краснодарского края, ОО высшего образования (далее ВО).

2.3 Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами муниципального органа управления образованием (далее МОУО), руководящих структур управления муниципальным образованием.

2.4 Участие обучающихся в независимых сертификационных олимпиадах, конкурсах, конкурсах сети Интернет (только для первой квалификационной категории).

2.5 Участие обучающихся в научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности (из перечня мероприятий, утвержденных ежегодными приказами Министерства образования и науки РФ, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, приказами

МОУО, руководящих структур управления муниципальным образованием, другими отраслевыми министерствами и комитетами, а также международными организациями.

2.6 Результаты участия обучающихся в проектной (социально-значимой) деятельности.

Форма № 3 к разделу III «Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»

3.1 Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности.

3.2 Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области.

3.3 Участие педагогического работника в экспертной и организационно-методической деятельности.

3.4 Дополнительная консультативно-методическая деятельность.

Форма № 4 к разделу IV «Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе»

4.1 Результаты участия педагогического работника в разработке методического сопровождения образовательного процесса.

4.2 Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах.

4.3 Повышение квалификации по профилю (направлению) деятельности педагогического работника.

4.4 Награды за успехи в профессиональной деятельности, ученая степень, звание.

III. Деятельность педагога по созданию и оформлению Портфолио

3.1. Ответственность за оформление Портфолио несет педагог.

3.2. Портфолио педагога в папке-накопителе оформляется используя:

- текстовый редактор - Microsoft Word,

- шрифт - Times New Roman,

- кегль – 12 или 14,

- межстрочный интервал – одинарный,

- поля: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 15 мм,

- на одной стороне формата А4 (210x297 мм).

Текстовая информация Портфолио предоставляется кратко, последовательно и аккуратно.

3.3. Портфолио содержит:

- титульный лист (наименование образовательного учреждения, Ф. И. О. педагога объединение, образование, стаж, награды);

- оглавления (с наименованиями материалов);

- содержание Портфолио;

- приложения (копии грамот, дипломов, сертификатов, методических разработок и др.).

Помещение в Портфолио не обоснованных материалов снижает ценность свидетельств профессионализма педагога.