

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²⁾

1. Наименование муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Уникальный

номер по базовому

42.Г42.0

(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги 0110112 физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|--|--|---|--------------|-----|-----|-----|
| | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | очередной финансовый год (2022) | 1-й год планового периода ¹⁾ (2023) | 2-й год планового периода ¹⁾ (2024) | | | | |
| | | | | | | | | наименование | код | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8042000.9 | 010 | 003 | 007 | 01 | | 1. Выполнение контрольных цифр приема (число обучающихся по программам дополнительного образования) | услуга | | 765 | 765 | 765 |
| 9.0.ББ52А | не | не | не | очная | | 2. Сохранность детского контингента (Одк : Дк x100%, где Дк - количество детей с начала учебного года; Одк - количество детей на конец отчетного периода). | % | | 90 | 90 | 90 |
| Ж48000 | указа | указа | указа | но | но | | | | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 г. № 196;
- постановление Главного государственного санитарного врача от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- письмо Минобрнауки РФ от 20.05.03 г. № 28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей»;
- письмо департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.06 № 06-1844 «Требования к содержанию дополнительных образовательных программ»;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 26.03.07 г. № 06-636 «Об образовательных учреждениях дополнительного образования детей»;
- методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основании письма министерства образования и науки Краснодарского края от 10.07.2015 № 47-10164/15-14;
- методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.03.2020 № 47.01-13-6067/20;
- методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основании письма ГБОУ ИРО Краснодарского края от 31.08.2016 № 01-20/1934;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761-Н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- устав МБУ ДО ДДТ ст.Гривенской (постановление администрации муниципального образования Калининский район от 15.06.2020 года №442);

- образовательная программа МБУ ДО ДДТ ст. ст. Гривенской (приказ от 28.08.2020 г. №237);
 - программа развития МБУ ДО ДДТ ст. ст. Гривенской (приказ от 28.08.2020 г. №237);
 - программа деятельности МБУ ДО ДДТ ст. ст. Гривенской (приказ от 28.08.2020 г. №237).
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|------------------------------------|
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на сайте образовательного учреждения в сети Интернет | <ul style="list-style-type: none"> - официальные и иные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения; - информация о приёме в образовательное учреждение; - контактная информация | Ежегодно, по мере изменения данных |
| 2. Родительские собрания | информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания | 1 раз в полугодие |
| 3. Размещение информации на информационных стендах | официальные и иные документы о деятельности образовательного учреждения | ежегодно, по мере изменения данных |
| 4. Средства массовой информации | информация о деятельности образовательного учреждения | по мере необходимости |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴⁾

| | |
|------------------------------|--|
| 1. Наименование работы _____ | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |
| _____ | 11.Г42.0 |
| _____ | _____ |

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵⁾:

| Уникальный номер | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
|------------------|---|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальных муниципальное задание считается выполненным (процентов).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
 - ликвидация учреждения, реорганизация учреждения;
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
 - предписания надзорных органов о приостановлении, изъятии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания
3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Исполнительный орган власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|-------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Выездная проверка | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год | Управление образования администрации муниципального образования Калининский район |
| 2. Камеральная проверка | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление образования администрации муниципального образования Калининский район |
| 3. Оперативная проверка | По мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований | Управление образования администрации муниципального образования Калининский район |

| | |
|--|-----------------------------|
| | правоохранительных органов) |
|--|-----------------------------|

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____ своевременность и достоверность

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания _____ ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____ до 20 января очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, ⁷⁾ _____

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроком формирования районного бюджета.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5) Заполняется при установлении показателей качества работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии исполнительным органом власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.